

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от «08» декабря 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный» В. В. Журавлева
приказ от «25» декабря 2015 г. № 156



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ, хранения в архиве
информации об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях**

Соликамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11 части 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные понятия

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ - выявление и оценивание знаний обучающихся по содержанию осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация - оценка качества обученности обучающихся по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или модуля, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ обязательна для всех обучающихся.

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется через оценивание знаний и умений обучающихся по системе, определяемой педагогом дополнительного образования, фиксируемых на бумажных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы относятся журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, протокол результатов проведения промежуточной аттестации, протокол результатов итоговой аттестации

обучающихся, листок успешности, справка об обучении или периоде обучения, журнал выдачи справки об обучении или периоде обучения в Учреждении, учет результатов участия в конкурсном и олимпиадном движении.

3.4. Ответственными за ведение журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, протокол результатов проведения промежуточной аттестации, протокол результатов итоговой аттестации обучающихся и листка успешности являются педагоги дополнительного образования.

3.5. Ответственным за ведение журнала выдачи справки об обучении или периоде обучения, а также за информацию в справках об обучении и периоде обучения в Учреждении является делопроизводитель Учреждения.

4. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.